



»KOSIŃSKI«
USŁUGI RADIOLOGICZNE
Emilia Sękowska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 1.

Nazwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą :
„Kosiński” Usługi Radiologiczne Emilia Sękowska, REGON: 527605560, NIP: 841-146-66-90
– zwanym dalej Podmiotem leczniczym.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą:
„Kosiński” Usługi Radiologiczne Emilia Sękowska
3. Siedziba podmiotu leczniczego i jego zakładu leczniczego znajdują się przy:
ul. Armii Krajowej 32/10 , 84-300 Łębork

§ 2.

Cele i zadania podmiotu

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - b) wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
Nr księgi rejestrowej: 000000273270
Organ rejestrowy: Wojewoda Pomorski
Data wpisu do rejestru: 20.02.2024 r.
 - c) regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania w oparciu o umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawarte z lekarzami POZ w oparciu o cennik świadczeń oraz na zasadach komercyjnych w oparciu o cennik świadczeń.
4. Do zadań Podmiotu leczniczego należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej tj. rentgenodiagnostyki HC.4.2.3, oraz diagnostyki w zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
 - a. udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej tj. rentgenodiagnostyki HC.4.2.3 w sposób zapewniający realizację zawartych umów,

- b. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
- c. prowadzenie szkoleń w jednostce,
- d. dokonywanie bieżących analiz i audytów prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymagań RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- e. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Podmiocie leczniczym oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

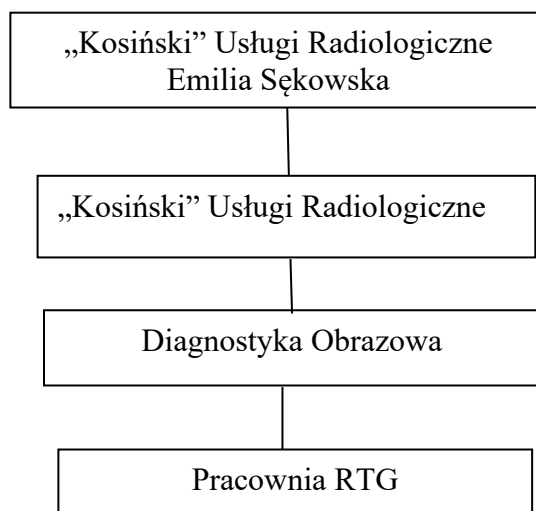
Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem: Armii Krajowej 32/10, 84-300 Lębork.

§ 4.

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:



§ 5.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Działalność lecznicza w rodzaju o której mowa powyżej, obejmuje świadczenia z zakresu diagnostyki obrazowej tj. rentgenodiagnostyki HC.4.2.3.

§ 6.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń - w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:
 - a. świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - b. pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 - c. aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Świadczenia udzielane są w miejscu o którym mowa w § 3 Regulaminu.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w dniu zgłoszenia na podstawie skierowania.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
6. Pacjent obowiązany jest okazać skierowanie na badanie (na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa) od lekarza POZ na zasadzie podpisanych umów i cennika badań kontraktowych lub od specjalisty na zasadzie badania komercyjnego wg cennika badań komercyjnych.

§ 7.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, publiczną i niepubliczną, odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń

- zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
 4. Dokumentacja medyczna pacjenta jest prowadzona na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie elektronicznej.
 6. Dokumentację archiwalną przechowuje zewnętrzna firma zgodnie z zawartą umową.
 7. Dokumentację administracyjną i rachunkową przechowuje zewnętrzne biuro rachunkowe.

§ 8.

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Za dokumentację medyczną, na którą składa się płyta i opis nie jest pobierana opłata.
4. Za **duplikat** dokumentacji podmiot leczniczy może pobierać opłaty w wysokości:
 - a) za jedną stronę odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
5. Określona powyżej wysokość opłat nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.).

§ 9.

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

1. Podmiot leczniczy może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie, jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne nieodpłatne udzielane są, w ramach zawartych przez Podmiot leczniczy umów z lekarzami POZ, na rzecz świadczeniobiorców objętych postanowieniami umowy i w zakresie objętym tą umową.
3. Organizacja procesu udzielania świadczeń nieodpłatnych uregulowana jest w postanowieniach § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z kryteriami medycznymi.
5. Wnoszenie opłat za udzielone świadczenia zdrowotne pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Świadczenia odpłatne udzielane są na zasadzie skierowań komercyjnych.
7. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń odpłatnych nie narusza praw pacjentów którym świadczenia udzielane są nieodpłatnie, w szczególności nie ma żadnego wpływu na ustaloną kolejność udzielania pacjentom świadczeń nieodpłatnych.
8. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Podmiotu leczniczego w trybie przyjęcia prywatnego
9. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne:
 - pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem badań komercyjnych znajdującym się przed wejściem do pracowni;
10. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
11. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydanie dowodu wpłaty/faktury. Dowód wpłaty/faktura stanowi własność pacjenta i jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

§ 10.

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do :
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - d. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - e. przeprowadzenie badania może być wykonane po wyrażeniu zgody przez pacjenta na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - f. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań,
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu na terenie zakładu leczniczego

- b. posiadanie ważnego skierowania na badanie,
 - c. posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - d. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż,
 - e. szanowania mienia Podmiotu leczniczego
 - f. korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych powinno odbywać się w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów i personelu medycznego,
 - g. zabrania się prowadzenia rozmów telefonicznych podczas rejestracji i w czasie wizyty.
3. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim
- a. Pacjent do momentu ukończenia 18 roku życia korzysta ze świadczeń zdrowotnych jedynie w obecności przedstawiciela ustawowego.
 - b. Pacjent może być przyjęty na wizytę w obecności opiekuna faktycznego w wypadku wyrażenia zgody ustnej lub pisemnej przez przedstawiciela ustawowego.
4. Informacje dla pacjenta:
- a. Pacjenci są przyjmowani wg kolejności rejestracji, jednakże o ostatecznej kolejności przyjęć decyduje osoba wykonująca badanie
 - b. Podmiot leczniczy informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe należące do pacjenta, w tym okrycia wierzchniego.
5. Reklamacje:
- a. pacjent ma prawo do złożenia reklamacji
 - b. reklamacje składa się w formie pisemnej lub ustnej w rejestracji
 - c. odpowiedź na reklamację jest udzielana listownie lub mailowo w ciągu 14 dni
 - d. w sprawach zawiłych lub w przypadku podjęcia czynności wyjaśniających czas ten może wydłużyć się do miesiąca

§ 11.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje właściciel- Emilia Sękowska zwany dalej Kierownikiem.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik Podmiotu leczniczego kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownika Podmiotu leczniczego, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§12.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci ważność dotychczasowy Regulamin Organizacyjny.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.

Lębork , dnia 22.02.2024 r.

.....
(podpis kierownika)